



RESEDA

Coordination Réseaux & Santé Publique
Alès - Cévennes



FICHE DE POSTE

Coordinateur·trice du CLS & Directeur·trice de l'activité et des projets

CONTEXTE

Depuis 1998, Reseda, association de coordination des réseaux de santé du bassin alésien, accompagne les acteurs de santé du territoire.

- **Une mission clé** : représenter, soutenir et coordonner les réseaux, dispositifs et projets de santé.
- **Un rôle structurant** : depuis 2001 Reseda anime l'**Atelier Santé Ville** transversal aux deux contrats de ville « Alès Agglomération » et « De Cèze Cévennes » & depuis 2011 Reseda anime et coordonne par délégation le **Contrat Local de Santé Pays Cévennes**, signé par le Syndicat mixte du Pays Cévennes et l'ARS Occitanie.
- **Une équipe mutualisée** : animée par Reseda, composée des professionnels de Reseda, du service santé d'Alès Agglomération, des CPTS La Cévenole & Entre Cèze et Gardon en Cévennes, du Dispositif d'Appui à la Coordination du Gard (DAC30), qui unissent leurs compétences pour une action concertée en santé publique.
- **Nos actions** : Mutualiser les compétences pour renforcer la santé publique locale ; favoriser la concertation et le travail en réseau ; accompagner les acteurs de santé du territoire (les professionnels de santé, du social, du médico-social, de l'éducation, etc. les élus, les représentants des patients-usagers, les bénévoles, les associations, les habitants) sur les plans méthodologique, stratégique, logistique et technique ;
- **Notre ambition** : Constituer un observatoire local en santé qui puisse favoriser la **cohérence territoriale en santé**, en reliant les initiatives locales aux politiques publiques, pour répondre aux besoins du territoire.

MISSIONS

MISSIONS DE COORDINATION DU CLS & DE L'ACTIVITE

En lien étroit avec le responsable du service santé publique d'Alès Agglomération co-coordonnateur du CLS Pays Cévennes et de l'équipe mutualisée de santé publique

- **Animation et coordination du Contrat Local de Santé**

- Animer les instances techniques et politiques de gouvernance du CLS : pilotage du CLS, articulation des politiques publiques autour des enjeux du territoire, définition de politiques de santé locales
- Rédiger et mettre à jour du diagnostic santé du Pays Cévennes
- Conceptualiser et planifier l'évaluation du CLS
- Rendre compte des activités aux signataires du CLS
- Représenter le CLS auprès des institutions partenaires, dans les instances territoriales, départementales, régionales, articulation entre les acteurs de santé et les politiques publiques
- Faciliter l'articulation des politiques publiques de santé ou en lien avec la santé, des initiatives locales avec les politiques publiques pour œuvrer à la réduction des inégalités sociales et territoriales de santé et à l'amélioration du système de santé local
- Promouvoir, soutenir et animer la participation citoyenne dans la définition des priorités de santé pour le territoire et dans la mise en œuvre des actions de promotion et prévention de la santé, d'accès aux soins et de construction des parcours de santé
- Assurer en lien avec le Directeur Administratif la gestion administrative et financière du CLS et de ses actions
- Pouvoir assurer une fonction de relais local des politiques publiques de santé dès lors que cela s'inscrit dans les orientations stratégiques et la programmation du CLS
- Participer à la dynamique régionale CLS animée par l'ARS Occitanie et aux travaux de l'association des coordinateur·rices CLS Occitanie « ROC-CLS »

- **Elaboration, mise en œuvre et suivi de la programmation des axes du Programme Local de santé du Pays Cévennes :**

- **Rôle de coordinateur·rice général·e de la mise en œuvre de axes du CLS, des activités des réseaux et dispositifs :**

- Cordonner l'équipe mutualisée de santé publique (Reseda, service santé publique d'Alès Agglomération, antenne Alésienne du DAC30, CPTS La Cévenole & Entre Cèze et Gardon en Cévennes) autour du programme local de santé et d'objectifs communs, chacun de ses membres conservant ses spécificités et son autonomie
- Assurer la supervision et l'appui aux coordinatrices des dispositifs de mise en œuvre des axes du CLS (réseaux de santé, ASV) et aux secrétaires-assistantes de réseaux pour garantir la transversalité et la cohérence du CLS
- Cordonner et fédérer les acteurs de santé du territoire : promotion du travail partenarial, partage d'une approche globale de la santé et des enjeux liés aux inégalités sociales et territoriales de santé, soutien à l'élaborations des projets partenariaux et à leur adéquation aux besoins des habitants, animation de la concertation autour des appels à projets des signataires et partenaires institutionnels du CLS

- **Rôle de coordinateur·rice pour les réseaux sans poste affecté à cette fonction (réseaux constitués, projets émergents...)**

- Mettre en œuvre des orientations décidées par le comité de pilotage, les groupes de travail
- Animer la gouvernance et la vie des réseaux (comités de pilotage, d'animation, technique etc.)
- Organiser et animer les réunions partenariales (planification, gestion des invitations, préparation et compte-rendu, etc.)
- Rédiger les comptes-rendus, notes de synthèse, outils de suivi de l'activité, documents d'évaluations et de bilans
- Mobiliser les acteurs pour favoriser leur mise en réseau, animer la concertation des acteurs de santé autour de l'amélioration des parcours populationnels et thématiques, de l'accompagnement des publics, des enjeux locaux
- Soutenir l'émergence, la définition et la mise en œuvre (logistique, ingénierie, méthodologie, suivi budgétaire, etc.) de projets partenariaux et actions qui émanent des groupes de travail des réseaux : actions de promotion de la santé (sensibilisation à destination du public, rencontres entre professionnels et usagers de la santé, etc.) ; soutien aux pratiques professionnelles (montée en compétences des acteurs de santé pour une meilleure prise en compte des difficultés des publics accompagnés)
- Accompagner les acteurs de santé dans la construction de leur projet (stratégie, ingénierie, méthodologie, etc.)

- **Soutien aux équipes de soins primaires & animation de la concertation inter-CPTS-CLS**

- Soutenir la concertation entre professionnels et équipes de soins primaires
- Accompagner les équipes de soins primaires en fonction de leurs besoins (stratégie, ingénierie, méthodologie, structuration administrative& RH, etc.)
- Cœuvrer à la mise en cohérence des projets de santé avec les besoins du territoire et les dynamiques existantes, soutenir la mise en œuvre des projets de santé
- Cordonner le développement concerté de la médiation santé mutualisée inter-CPTS à l'échelle du Pays Cévennes

MISSIONS DE DIRECTION DE L'ACTIVITÉ & DES PROJETS DE L'ASSOCIATION

En lien étroit avec le Directeur Administratif, dans le cadre d'un binôme opérationnel basé sur la recherche de consensus pour les prises de décisions :

- **Encadrement de l'équipe dans le soutien aux actions et activités des réseaux et de l'association :**

- Assurer l'animation de l'équipe (réunions d'équipes, réunions de coordination, vie d'équipe, etc.)
- Organiser l'accueil et l'animation de la maison de la santé (accueil physique et téléphonique, prêts de salle, domiciliations, ressources de prévention etc.)
- Superviser le pôle secrétariat-assistance aux réseaux
- Gestion des ressources humaines (recrutements, suivi des salariés, entretiens professionnels, réunions RH, qualité de vie au travail, plan de développement des compétences etc.)

- **Animation de la vie associative & mise en œuvre des orientations décidées par l'association :**

- Mettre en œuvre le projet associatif et ses orientations
- Organiser et coordonner la vie associative (réunions du Bureau, CA, AG, adhésions, etc.)
- Assurer la recherche de financements pour le maintien et le développement de l'activité de l'association et des réseaux dans le cadre du CLS

- **Représentation de l'association et animation des partenariats sur le territoire**

- Aller à la rencontre des partenaires et animer les partenariats (élaboration et suivi des conventions, etc.)
- Représenter l'association dans les instances des partenaires
- Communiquer sur l'activité de l'association (réseaux sociaux professionnels) & animer le réseau numérique local dédié à la santé (site internet, diffusion des actualités aux partenaires)

- **Suivi et valorisation de l'activité :**

- Superviser le recueil, l'exploitation et l'analyse des données de suivi de l'activité ; superviser la réalisation des bilans d'activité des réseaux ; rédiger le bilan d'activité général de Reseda et les bilans d'activité du CLS ; rédiger les demandes de subventions
- Veiller à la bonne utilisation de la charte graphique, superviser son évolution en lien avec la prestataire graphiste

- **Participation à la gestion administrative, comptable et financière de l'association et des réseaux**

- **Participation à la gestion logistique de la maison de la santé**

PREREQUIS

Savoirs

- ✓ Bagage solide en santé publique (formation en santé publique ou une de ses disciplines fondamentales : épidémiologie, géographie de la santé, socio-anthropologie de la santé ; économie de la santé, droit de la santé, psychologie de la santé, éducation pour la santé etc.)
- ✓ Connaissance du paysage institutionnel et législatif en santé publique (politiques de santé publique, ARS et plan régional de santé, schémas d'organisation sanitaire ; politique de santé de l'assurance maladie, Collectivités, Politique de la ville, etc.), et de l'organisation territoriale de la santé : instances de démocratie sanitaire (CRS, CTS) ; démarches territoriales de santé (CLS, CLSM, ASV ; PTS) ; exercices coordonnés (CPTS, MSP, CS, ESP) ; dispositifs d'appui (DAC, CRT, etc.)
- ✓ Connaissance de l'organisation et des professionnels des secteurs sanitaires, social et médico-social
- ✓ Connaissance du champ de la promotion de la santé (Charte d'Ottawa), des déterminants sociaux de la santé et des mécanismes des inégalités sociales de santé
- ✓ Connaissance des méthodes d'analyse en sciences sociales (qualitatives, quantitatives, etc.)
- ✓ Notions en gestion et comptabilité (comptabilité analytique, budgets prévisionnels, bilans financiers, gestion associative, etc.)

Savoir-faire

- ✓ Travailler en équipe et en réseau et animer des partenariats
- ✓ Relayer l'information et rendre compte
- ✓ Maîtrise de la gestion de projets, organisation d'actions collectives, ateliers, événements, formations (salle, inscription, invitation, logistique, communication ; etc.)
- ✓ Animer des réunions : méthode, assurance, maîtrise du sujet, aisance à l'oral
- ✓ Faire preuve de qualités rédactionnelles : esprit de synthèse, bonne maîtrise de la syntaxe et de l'orthographe
- ✓ Avoir des compétences en management coopératif (aptitude à mobiliser les compétences professionnelles d'autrui dans un cadre basé sur la confiance, l'autonomie et l'intelligence collective, partage adapté des informations, etc.)
- ✓ Produire et utiliser des outils de reporting et de suivi (tableaux de bord, notes, etc.)
- ✓ Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, visioconférence, outils collaboratifs, agendas partagés, etc.)
- ✓ Communiquer sur l'activité via les réseaux sociaux (LinkedIn, Fb)

Savoir-être

- ✓ Capacité et goût du travail en équipe, sens du travail partenarial et collaboratif
- ✓ Capacité d'organisation, d'anticipation et de planification
- ✓ Esprit d'initiative, autonomie, sens des responsabilités
- ✓ Capacité de médiation, aisance relationnelle, sens du contact, diplomatie
- ✓ Capacité d'écoute, discréetion, empathie, humilité
- ✓ Sens du détail, de la précision
- ✓ Qualités analytiques et capacités d'appréhension des enjeux à l'échelon local

Profil

Bac +5 en santé publique (ou disciplines qui la composent) – Expérience souhaitée

DESCRIPTION DU POSTE

Situation Fonctionnelle

- Co-coordination du CLS et de l'équipe mutualisée de santé publique avec le responsable du service santé publique Alès Agglomération
- Co-direction de l'association et co-animation de l'équipe de Reseda avec le directeur administratif
- Le-la Coordinateur-trice-Directeur-trice travaillera étroitement avec les membres de l'équipe mutualisée de santé publique (assistantes de réseaux, coordinateurs-trices de réseaux, de l'ASV, salariés de l'antenne alésienne du DAC 30, et des CPTS).

Situation Hiérarchique

- Sous la responsabilité des co-présidentes de l'association RESEDA

Contrat

- CDI 1 ETP (35h/semaine), période d'essai 4 mois - renouvelable 1 fois
- Disponibilité du poste : mars 2026
- Rémunération : 1^{er} échelon Grille « coordinateur-trice-directeur-trice » - Salaire brut de 2 929,62 € /mois pour 35h

Particularités

- Les fonctions de direction de l'activité et de coordination du CLS Pays Cévennes sont indissociables dans le poste, l'ensemble de l'activité de Reseda œuvrant à la mise en œuvre du Programme Local de Santé du CLS
- Lieu de travail : Alès, maison de la santé (locaux de l'association Reseda)
- Le poste implique des déplacements fréquents au sein du Pays Cévennes, avec véhicule indispensable, occasionnellement dans département et la région
- Participation à des réunions en soirée à prévoir
- Télétravail possible

Modalités de candidature

- **CV + lettre de motivation**
- **Envoi par mail** à l'attention de Mme Adeline PHILIPPE, Coordinatrice-Directrice de l'activité de l'association Reseda (adeline.philippe@reseda-santecevennes.fr) ; M. Laurent FRAISSE, directeur administratif de l'association RESEDA (laurent.fraisse@reseda-santecevennes.fr) & M. Thierry CUBEDO, Responsable Service Santé Alès Agglomération (thierry.cubedo@reseda-santecevennes.fr)